

履歴書

年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 1. 縦36～40mm 横24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入 5. 3ヶ月以内に撮影
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		※ 男 ・ 女	
携帯電話番号		E-MAIL		
ふりがな				
現住所〒				電話 () —
ふりがな				FAX () —
連絡先〒 (現住所以外の連絡先があれば記入)				電話 () —
続柄 ()				FAX () —

年	月	学歴 (中学校から項目ごと記入)
年	月	職歴 (詳細な職務内容は職務経歴書に記入)

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

清永会履歴書 1 - 2

年	月	免許・資格

特技・趣味等	長所・短所
--------	-------

経験した職務内容	得意分野
----------	------

清永会でやりたいこと

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

通勤時間 約 時間 分 ----- 最寄り駅 線 駅	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
-------------------------------------	---------------------	--------------	-------------------